

Правила пользования личным кабинетом клиента.

1. Термины и определения

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Оборонлогистика» (ИНН: 7718857267, ОГРН: 1117746641572);

1.2. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым у Исполнителя заключен договор на организацию расчетов за морской участок пути в железнодорожно-паромном сообщении Усть-Луга – Балтийск, Балтийск – Усть-Луга (далее – Договор);

1.3. **Пользователь** – представитель клиента, прошедший регистрацию и авторизованный в ЛКК Клиента на Сайте и осуществляющий использование Сайта в порядке и на условиях Правил пользования ЛКК, Договора и иных документов;

1.4. **Сайт** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу www.obl.ru;

1.5. **Личный кабинет Клиента** (далее – ЛКК) – разработанная и поддерживаемая Исполнителем информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Пользователю осуществлять электронное взаимодействие с Исполнителем, а также осуществлять иные действия в соответствии с Правилами пользования ЛКК, Договором и функционалом Сайта.

1.6. **Правила пользования ЛКК** (далее – Правила) – правила и порядок использования ЛКК. Актуальная редакция Правил доступна для ознакомления на Сайте по адресу: www.obl.ru;

1.7. **Регистрация** – направление Клиентом Исполнителю сведений о Пользователе (далее – Сведения), для его предварительной идентификации и последующего создания ЛКК.

1.8. **Стороны** – Клиент, Пользователь и Исполнитель.

Другие термины и определения имеют значение, которое придается им в соответствии с договором, соответствующими законами и иными нормативными документами Российской Федерации, если иное не предусмотрено Правилами.

2. Правила использования ЛКК

2.1. Общие положения

2.1.1. Правила регулируют отношения Сторон при использовании ЛКК, в рамках Договора. Права и обязанности Сторон, а также иные правила использования ЛКК, непредусмотренные Правилами, определяются в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Все действия, совершенные Пользователем в ЛКК, считаются совершенными от имени Клиента.

2.1.3. Правила могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в любое время. Изменения вступают в силу со дня их опубликования на Сайте www.obl.ru и на странице авторизации в ЛКК.

2.1.4. Авторизация Пользователя в ЛКК и последующее использование означает согласие Клиента и Пользователя с актуальной редакцией Правил и применение к ним положений Правил в полном объеме.

2.1.5. Исполнитель не несет ответственности за настройку аппаратно-программных ресурсов Клиента и Пользователя или их совместимость с Сайтом или ЛКК.

2.1.5. Доступ в ЛКК предоставляется Исполнителем на безвозмездной основе.

2.1.6. Доступ в ЛКК может быть прекращен:

при прекращении действия настоящих Правил;

при прекращении действия Договора;

в любое время по инициативе Исполнителя;

в иных случаях, предусмотренных Правилами.

2.1.7. Настоящие Правила не являются публичным договором или публичной офертой.

2.2. Регистрация Пользователей в ЛКК

2.2.1. Для регистрации Пользователя в ЛКК Клиент направляет сведения о Пользователе (далее – Сведения) на электронную почту уполномоченного представителя Исполнителя klevtsova@obl.ru:

- ФИО;
- мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- должность.

При этом Клиент гарантирует, что им, в установленном действующим законодательством порядке, получено согласие Пользователя на передачу, обработку и хранение Исполнителем персональных данных Пользователя.

2.2.2. Сведения должны быть отправлены с электронной почты, указанной в Договоре, как контактная, либо представлены на официальном бланке Клиента. Если направленные Сведения содержат ошибки или нарушения, в том числе, в порядке их предоставления, Исполнитель вправе отказать в регистрации Пользователя. Направляя сведения Пользователя Клиент подтверждает, что Пользователь является уполномоченным представителем Клиента по Договору и имеет право осуществлять электронное взаимодействие с Исполнителем, а также осуществлять иные действия в соответствии с Правилами, Договором и функционалом Сайта.

2.2.3. В течение 5-ти рабочих дней после получения полных и корректных сведений Пользователя, Исполнитель направляет на адрес электронной почты Пользователя, полученный в соответствии с п. 2.2.1. настоящих Правил, ссылку на вход в ЛКК, логин и временный пароль.

2.2.4. При первой авторизации по временному паролю Пользователю необходимо установить личный пароль. Установка личного пароля подтверждает, что:

- Клиент и Пользователь ознакомлены и принимают условия Правил;
- Клиент и Пользователь предупреждены об ответственности за нарушение условий Правил.

2.3. Авторизация Пользователя в ЛКК

2.3.1. Пользователь производит авторизацию в ЛКК путем ввода своих логина и пароля на Сайте в соответствующем разделе.

2.3.2. Данные Пользователя для авторизации в ЛКК хранятся Исполнителем в зашифрованном виде и не могут быть представлены Пользователю или Клиенту.

2.3.3. При необходимости Пользователь может восстановить доступ к ЛКК, воспользовавшись функцией восстановления пароля на странице авторизации.

2.4. Права и обязанности Клиента

2.4.1. Клиент вправе использовать ЛКК в соответствии с его функциональным назначением, а также осуществлять любые действия, связанные с просмотром и управлением информацией, содержащейся в ЛКК.

2.4.2. Клиент вправе направлять Исполнителю запросы, касающиеся работы в ЛКК, технических проблем и правил его использования.

2.4.3. Клиент обязуется осуществить своими силами и за свой счет все необходимые действия, связанные с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к ЛКК и содержащейся в нем информации или использования своего программного оборудования, а также предпринимать все необходимые меры реагирования при обнаружении случаев такого доступа либо использования. Клиент обязан обеспечивать Пользователя актуальным средствами антивирусной защиты и лицензионным программным обеспечением для работы в ЛКК.

2.4.4. Клиент обязуется обеспечить сохранность предоставленной в ЛКК информации и предпринимать все необходимые меры по обеспечению защиты информации от доступа

к ней третьих лиц, а также не предоставлять такую информацию третьим лицам. Клиент несет риск неблагоприятных последствий использования третьими лицами информации, размещенной в ЛКК, в случае если доступ к такой информации был произведен в результате необеспечения Клиентом надлежащей защиты. Обязанность доказывания надлежащей защиты информации, содержащейся в ЛКК, возложена на Клиента.

2.4.5. Клиент обязуется незамедлительно сообщить Исполнителю по телефону +7 (499) 608-89-93 доб. 3325, доб. 3312 или посредством электронной почты it@obl.ru о несанкционированном доступе к ЛКК или риске возникновения такого доступа с указанием Пользователей, чьи данные были задействованы для организации несанкционированного доступа. Исполнитель после получения соответствующего уведомления блокирует доступ в ЛКК указанных Пользователей по московскому времени:

в будние дни с 09:00 до 19:00 в течение одного часа;

в будние дни с 19:00 до 9:00 и в выходные дни в течение четырех часов.

Возобновление доступа в ЛКК производится на основании запроса Клиента, после блокировки несанкционированного доступа и в отсутствие иных препятствий, в том числе, связанных с правами и законным интересам Сторон.

2.4.6. Клиент обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении предоставляемой Исполнителем в ЛКК информации и документов.

2.4.7. Клиент признает и соглашается с тем, что содержимое и структура содержимого защищены авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое ЛКК, включая, помимо прочего текстовые и графические материалы, товарные знаки не переходят к Клиенту в процессе эксплуатации ЛКК.

2.4.8. Клиент признает, что ЛКК содержит результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые права и прочие материалы, принадлежащие Исполнителю и другим правообладателям. Клиенту запрещается копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать содержащиеся в ЛКК объекты исключительных и личных неимущественных прав, создавать производные работы, изготавливать или продавать продукты на их основе, воспроизводить, отображать или любым другим образом использовать такие права без прямого разрешения Исполнителя или иных правообладателей.

2.4.9. Клиент обязуется воздерживаться от действий, влияющих на нормальное функционирование ЛКК, и его сервисов, а также нарушающих иные права и законные интересы иных лиц.

2.4.10. Клиент, перед направлением Сведений для регистрации в ЛКК, обязуется получить согласие Пользователя на передачу, обработку и хранение персональных данных Исполнителем, и несет ответственность за своевременное получение согласия от Пользователя.

2.4.11. Клиент гарантирует, что доступ к информации Исполнителя, размещенной в ЛКК или полученной в рамках электронного взаимодействия по Договору при использовании ЛКК будет предоставляться только уполномоченным представителям Клиента.

2.5. Права и обязанности Пользователя.

2.5.1. Пользователь вправе использовать ЛКК в соответствии с его функциональным назначением, а также осуществлять любые действия, связанные с просмотром и управлением информацией, содержащейся в ЛКК.

2.5.2. Пользователь вправе направлять Исполнителю запросы, касающиеся работы ЛКК и правил его использования.

- 2.5.3. Пользователь обязуется не выполнять авторизацию в ЛКК на устройствах, необеспеченных надлежащей защитой.
- 2.5.4. Пользователь не вправе передавать третьим лицам свои данные для авторизации в ЛКК. Пользователь самостоятельно несет риск сохранности пароля и последствий, которые могут возникнуть при несанкционированном использовании пароля другими лицами для доступа в ЛКК и содержащейся в нем информации.
- 2.5.5. Пользователь обязуется предоставлять в ЛКК полную и достоверную информацию для дальнейшего использования ее Исполнителем. В случае предоставления Пользователем в ЛКК неполной или недостоверной информации Исполнитель не несет ответственности за последствия использования такой информации. Информация, предоставляемая Пользователем в ЛКК, является юридически значимой.
- 2.5.6. Пользователь обязуется обеспечить сохранность предоставленной Исполнителем в ЛКК информации и предпринимать все необходимые меры по обеспечению защиты информации от доступа к ней третьих лиц, а также не предоставлять такую информацию третьим лицам. Пользователь несет риск неблагоприятных последствий использования третьими лицами информации, размещенной в ЛКК, в случае если доступ к такой информации был произведен в результате необеспечения Пользователем надлежащей защиты. Обязанность доказывания надлежащей защиты информации, содержащейся в ЛКК, возложена на Клиента.
- 2.5.7. Пользователь обязуется незамедлительно сообщить Исполнителю по телефону +7 (499) 608-89-93 доб. 3325 доб. 3312 или посредством электронной почты it@obl.ru о несанкционированном доступе или риске возникновения такого доступа в ЛКК. Исполнитель после получения соответствующего уведомления блокирует доступ в ЛКК Пользователя по московскому времени:
- в будние дни с 09:00 до 19:00 в течение одного часа;
 - в будние дни с 19:00 до 9:00 и в выходные дни круглосуточно в течение четырех часов.
- Возобновление доступа в ЛКК производится на основании запроса Клиента после отключения несанкционированного доступа в отсутствие иных препятствий, в том числе, связанных с правами и законным интересам Сторон.
- 2.5.8. Пользователь обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении предоставляемой Исполнителем в ЛКК информации и документов.
- 2.5.9. Пользователь признает и соглашается с тем, что содержимое и структура содержимого защищены авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое ЛКК, включая, помимо прочего текстовые и графические материалы, товарные знаки не переходят к Пользователю в процессе эксплуатации ЛКК.
- 2.5.10. Пользователь признает, что ЛКК содержит результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые права и прочие материалы, принадлежащие Исполнителю и другим правообладателям. Пользователю запрещается копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать содержащиеся в ЛКК объекты исключительных и личных неимущественных прав, создавать производные работы, изготавливать или продавать продукты на их основе, воспроизводить, отображать или любым другим образом использовать такие права без прямого разрешения Исполнителя или иных правообладателей.
- 2.5.11. Пользователь обязуется воздерживаться от действий, влияющих на нормальное функционирование ЛКК, и его сервисов, а также нарушающих права и законные интересы иных лиц.
- 2.5.12. Пользователь обязуется предоставить Клиенту согласие на передачу, обработку и хранение его персональных данных Исполнителю.

2.6. Права и обязанности Исполнителя.

- 2.6.1. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Правила.
- 2.6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без применения каких-либо мер ответственности приостановить, ограничить или закрыть Пользователю доступ в ЛКК в случае нарушения Правил, пятикратного ввода некорректного пароля на этапе авторизации, а также по техническим, организационным или иным объективным причинам.
- 2.6.3. Исполнитель обязуется безвозмездно предоставить Клиенту возможность регистрации Пользователей в ЛКК при наличии действующего Договора.
- 2.6.4. Исполнитель обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документов, предоставляемых Клиентом и Пользователем в ЛКК.
- 2.6.5. Исполнитель прилагает все усилия для обеспечения непрерывной работы ЛКК, за исключением профилактических и ремонтных работ, период проведения которых указывается на Сайте и в ЛКК.